

ASSISTANT DENTAIRE H/F en CDI

Hôpital Forcilles | Férolles-Attilly (77)

LA FONDATION : 100 ans au service de la solidarité sociale de demain
SANTÉ, MÉDICO-SOCIAL, ACTION SOCIALE & ENSEIGNEMENT

13
établissements

2000
collaborateurs

Vous souhaitez exercer un métier qui a du sens dans un établissement où règne une atmosphère conviviale et bienveillante ? Au sein de la Fondation Cognacq-Jay, nous avons la conviction qu'une démarche participative et inventive est la clé pour servir au mieux l'intérêt général. Nous pensons que la qualité d'accompagnement dépend de l'esprit d'équipe et du bien-être de chaque collaborateur. Ensemble, avec exigence et humanisme, construisons des solutions d'accueil et de soin qui ont du cœur !

Plus d'infos : recrutement.cognacq-jay.fr

L'hôpital de Forcilles est un établissement de médecine spécialisé en oncologie et nutrition assurant la gestion de près de 300 lits d'hospitalisation. Son développement actuel se fonde notamment sur son intégration à la Fondation Cognacq-Jay, qui accompagne ses projets immobiliers, technologiques et humains.

Dans le cadre de son développement, l'Hôpital Forcilles recherche un.e assistant.e dentaire en CDI.

Sous la responsabilité hiérarchique de l'Encadrante d'Unités de Soins, vous assisterez le chirurgien-dentiste dans les tâches techniques et administratives nécessaires aux différents types de soins dentaires.

DIPLÔME ET EXPERIENCE

- Diplôme d'Assistant(e) dentaire homologué
- Années d'expérience : débutant accepté

SAVOIR-FAIRE

- Élaborer, adapter et optimiser le planning de travail, de rendez-vous, de visites
- Organiser et classer des données, des informations, des documents de diverses natures
- Utiliser et appliquer les protocoles de nettoyage et de décontamination pour la désinfection des matériels
- Utiliser les outils bureautique / Technologie d'Information et de Communication •

ASSISTANT DENTAIRE H/F en CDI

Hôpital Forcilles | Férolles-Atilly (77)

SAVOIR-ÊTRE

- Vous aimez travailler en équipe tout en étant force de proposition
- Vous êtes à l'écoute et avez le souci du dialogue
- Vous êtes rigoureux et avez le sens des responsabilités
- Vous faites preuve de discrétion professionnelle
- Vous êtes organisé(e) dans votre travail

MISSION

L'assistant(e) dentaire exercera notamment les missions suivantes :

- Accueillir et installer le patient dans le respect de sa dignité, de son confort et de sa sécurité
- Assurer la désinfection du matériel et des locaux en appliquant le protocole de nettoyage
- Gérer le secrétariat du cabinet (gestion des agendas, préparation des convocations, suivi des travaux des prothèses)
- Gérer les commandes internes et externes (établissement des devis et des factures)

DÉTAILS DU POSTE

Statut : CDI non cadre

Convention-collective : Convention Fehap 51

Date de début du contrat : A partir du 01 Septembre 2021

**Vous aussi, vous souhaitez participer à la solidarité sociale de demain ?
Ensemble, construisons des solutions qui ont du cœur.**

Envoyer CV + LM à recrutement@cognacq-jay.fr
ou par courrier à [Hôpital Forcilles Service RH – Route de Servon 77150 Férolles Atilly](#)

